

Утвержден Постановлением
Администрации Мишкинского района
№ 57 от 18.10.2021 г.

Устав

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»**

р.п. Мишкино
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мишкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мишкинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Мишкинская средняя общеобразовательная школа».

МКОУ «Мишкинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником МОУ «Мишкинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Мишкинская начальная общеобразовательная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Победы, 4.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Победы, 4.

1.6. Государственный статус согласно государственной аккредитации: тип- общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение имеет филиал:

1. Официальное наименование: филиал «Мишкинская начальная общеобразовательная школа» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мишкинская средняя общеобразовательная школа», находящийся по фактическому адресу: 641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 1.

- лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

- учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

- Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

- Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления кадровым, материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности структурного подразделения.

- Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Филиал юридическим лицом не является.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

- структурные подразделения ведут образовательную деятельность по фактическому адресу:

641047 Курганская область, Мишкинский район, село Гладышево, ул. Лесная, д.1;

641049 Курганская область, Мишкинский район, село Бутырское, ул. Центральная, д. 43;

- Лицензирование и государственная аккредитация структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

- Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами, за исключением создания, переименования и ликвидации структурных подразделений.

- Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным руководителем Учреждения. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально – технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

- Структурное подразделение Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Принятие федеральными органами исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- Структурное подразделение юридическим лицом не является.

1.9. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Мишкинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации Мишкинского района - Муниципальный отдел управления образованием Администрации Мишкинского района. Юридический и фактический адрес Учредителя: *641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30.*

1.10. Приём на работу и увольнение руководителя осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными Законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента РФ, законодательными и нормативными актами Губернатора и Правительства Курганской области и органов управления образованием всех уровней, решениями органов местного самоуправления, Учредителя, настоящим Уставом.

1.11.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мишкинская средняя общеобразовательная школа» является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени в пределах, доведённых казенному учреждению лимитов и бюджетных средств, заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11.2. Учреждение имеет печать установленного образца. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.11.3. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других.

1.11.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2. Цели и задачи деятельности учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются создание условий:

- обеспечивающих доступность качественного общего и дополнительного образования;
- самореализации личности, подготовки ее к деятельности в современных условиях;
- расширенного изучения отдельных предметов образовательных областей или направлений;

- осознанного выбора для последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обучения и воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- финансовых, материально-технических условий при организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- для освоения обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества, достижения высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, формирования духовно-нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.
- для формирования общей культуры личности обучающихся, здорового образа жизни, воспитания гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Образовательные отношения осуществляются в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

3. Типы и виды (формы) реализуемых образовательных программ.

3.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализует следующие типы и виды основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также профильного обучения, учебных курсов и дисциплин, обеспечивающих расширенную подготовку обучающихся по отдельным предметам, образовательным областям;
- с учетом потребностей и возможностей личности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной с учётом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования;
- основные образовательные программы в части общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Для внедрения указанных программ Учреждение может заключать договоры с другими образовательными организациями;
- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение организуется по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях;
- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования для данной категории детей определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;
- учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: художественно-эстетической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, эколого-биологической.
- учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс и осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся и педагогов, обеспечивает организацию в

Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

4.3. Учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план, вводит индивидуальные программы развития, организует систему просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни. В соответствии с лицензией осуществляет дополнительное образование.

4.4. Оказывает комплексную педагогическую, психологическую и социальную поддержку различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

4.5. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.6. Взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывает консультативную помощь, выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

4.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее Собрание работников образовательной организации, педагогический совет, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее собрание работников образовательной организации.

5.2.1. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников образовательной организации (далее - Собрание). Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.2.2. В работе Собрания принимают участие представители:

- работников Учреждения - по 60% от списочного состава каждого структурного подразделения, выбранных на собраниях структурных подразделений открытым голосованием.

5.2.3. Срок полномочий Собрания 3 года.

5.2.4. Собрание проводит директор Учреждения. Секретарь избирается из числа членов Собрания на первом заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим. Решения Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2.5. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на Собрании. Повестка дня, дата проведения Собрания определяются директором Учреждения.

5.2.6. К компетенции Собрания относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении

коллективного договора;

- принятие положения о конфликтной комиссии по трудовым спорам;

- принимает решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в оперативное управление, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом;

- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отношения между участниками образовательного процесса.

5.3. Совет родителей

5.3.1. Работа Совета родителей организуется и осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. (прошедший соответствующую аттестацию, принятый Учредителем).

5.4.1. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность:

- за организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся, а также исполнение законодательства Российской Федерации.

5.4.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.4.3. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

5.4.4. Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

5.5. Директор Учреждения утверждает:

- локальные нормативные акты, прошедшие процедуру рассмотрения и принятия;

- штатное расписание и определяет структуру Учреждения;

- должностные инструкции;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- основные образовательные программы, рабочие программы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, при наличии разрешения Учредителя;

5.5.1. Издаёт приказы, обязательные к исполнению, для всех работников и обучающихся.

5.5.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.5.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5.4. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5.5. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.6. Выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их.

5.5.7. Обеспечивает исполнение решений общего собрания работников образовательной организации.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления и включает в свой состав директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

5.6.2. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год. Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

5.6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебного плана работы, календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ, рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам, элективным курсам, факультативам кружкам и индивидуальных учебных планов учащихся;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки учащихся;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении и др.

- обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

- 6.2.** Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.3.** Объекты собственности, закреплённые за Учреждением в установленном порядке, находятся в оперативном управлении Учреждения, которое владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.
- 6.6.** Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством, а привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 6.7.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.8.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.
- 6.9.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.
- 6.10.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.
- 6.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.12.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.
- 6.13.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.14.** Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.15.** Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.16.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 7.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).
- 7.2.** Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.
- 7.3.** Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на знакомство с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на библиотечное обслуживание, на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами и иной материально-технической базой Учреждения. Правила пользования библиотекой регламентируются Положением о библиотеке;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся, дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих их права;
- на проведение мирных митингов и собраний во внеучебное время. По вопросам своих нарушенных прав, в том числе на территории и помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся подано директору Учреждения заявление на проведение собрания или митинга не позже, чем за три дня до срока проведения, с указанием рассматриваемых вопросов, предлагаемого количества участников, начала и продолжительности собрания или митинга;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляются в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на прохождение профессиональной подготовки или повышение квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;
- пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;
- на материальное стимулирование в соответствии с Положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с соответствующим законодательством.

7.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право, ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать решение о переводе ребенка в другой класс;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг.

7.8.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- создать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- осуществлять контроль, за успеваемостью и поведением ребенка, поддерживать связь с Учреждением;
- посещать родительские собрания, своевременно являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- уважать права, честь и достоинства ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

-Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования.

8.Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения, по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, принимаются и утверждаются директором Учреждения.