

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 27.12.2023 г.

Присутствовали: Турова Е.Ю., и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ», Нарочная Е.М. – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе в филиале «НОШ», Кандакова С.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Капралова Е.А. – социальный педагог, Богатырёва А.Г. – педагог-психолог, Михайлова М.А. – педагог-библиотекарь, Кислицына О.В. – педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Вместе», Выползова Э.А. – педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба «Атлет», Великсонова О.В. – руководитель отряда «Юнармии», Гранкина Н.А. – руководитель отряда «Орлята России», Красногорцева Б.Л. – учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея, Анিকেева К.Г. – представитель родительской общественности.

Приглашенные: руководители ШМО классных руководителей Быкова О.Ю., Анфиногенова Е.Н., Смирнова И.А., Куликовских Г.Ф., Ветлугина Н.А., руководитель филиала «НОШ» Пантелеева Л.В., руководитель структурного подразделения Гладышев Думин Д.В., руководитель структурного подразделения Бутырское Шабурникова А.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации №120ФЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О проведении мероприятий в январе.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения ФЗ №120 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках ФЗ №120 удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали Кандакову С.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-психолога, Богатырёву А.Г., которые выступили с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Капралова Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителей ШМО классных руководителей Быкову О.Ю., Анфиногенову Е.Н., Смирнову И.А., Куликовских Г.Ф., Ветлугину Н.А., руководителя

филиала «НОШ» Пантелееву Л.В., руководителя структурного подразделения Гладышево Думина Д.В., руководителя структурного подразделения Бутырское Шабурникову А.А, которые выступили с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне зимних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона, а также об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

В декабре 2023 года социальным педагогом, педагогами-организаторами были проведены циклы профилактических бесед. Прошли общешкольные родительские собрания и родительские собрания в классах, где обсуждались темы профилактики. Педагогами-организаторами проведены мероприятия с обучающимися «группы риска» во время каникул.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая представила план мероприятий в январе 2024.

Решили: утвердить план мероприятий.

И.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ»

Е.Ю. Турова

Секретарь

Кандакова С.В.

