

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 30.11.2023 г.

Присутствовали: Турова Е.Ю., и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ», Нарочная Е.М. – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе в филиале «НОШ», Кандакова С.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Капралова Е.А. – социальный педагог, Богатырёва А.Г. – педагог-психолог, Михайлова М.А. – педагог-библиотекарь, Кислицына О.В. – педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Вместе», Выползова Э.А. – педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба «Атлет», Великсонова О.В. – руководитель отряда «Юнармии», Гранкина Н.А. – руководитель отряда «Орлята России», Красногорцева Б.Л. – учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея, Анисеева К.Г. – представитель родительской общественности.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. Взаимодействие с родителями, семьями обучающихся.
5. О создании общешкольного родительского чата на платформе «Сферум».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочная Е.М., которая предложила в план проведения мероприятий по празднованию Нового года, график проведения новогодних Ёлок. По окончанию проведения общешкольных и классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет для сайта школы.

Решили: утвердить лан-график проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому и пятому вопросам слушали Кандакову С.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложениями по организации взаимодействия с родителями, семьями обучающихся, а также о создании общешкольного родительского чата на платформе «Сферум».

Решили: Усилить работу с родителями обучающихся, активно вовлекать родителей в участие в классных и школьных мероприятиях, провести информационно-разъяснительную работу по добавлению родителей в общешкольный родительский чат на платформе «Сферум». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ»

Секретарь



Е.Ю. Турова

Кандакова С.В.