

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 08.11.2023 г.**

**Присутствовали:** Турова Е.Ю., и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ», Нарочная Е.М. – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе в филиале «НОШ», Кандакова С.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Капралова Е.А. – социальный педагог, Богатырёва А.Г. – педагог-психолог, Михайлова М.А. – педагог-библиотекарь, Кислицына О.В. – педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Вместе», Выползова Э.А. – педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба «Атлет», Великсонова О.В. – руководитель отряда «Юнармии», Гранкина Н.А. – руководитель отряда «Орлята России», Красногорцева Б.Л. – учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея, Аникеева К.Г. – представитель родительской общественности.

**Приглашенные:** руководитель филиала «НОШ» Пантелеева Л.В., руководитель структурного подразделения Гладышево Думин Д.В., руководитель структурного подразделения Бутырское Шабурникова А.А., руководители ШМО классных руководителей Быкова О.Ю., Анфиногенова Е.Н., Смирнова И.А., Куликовских Г.Ф., Ветлугина Н.А..

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Об итогах социально- психологического тестирования.
5. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
6. О праздновании Дня матери.
7. Организация взаимодействия с социальными партнёрами школы.
8. О реализации профилактической операции «Дети России».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

9. **По второму и третьему вопросам слушали** руководителей ШМО классных руководителей Быкову О.Ю., Анфиногенову Е.Н., Смирнову И.А., Куликовских Г.Ф., Ветлугину Н.А., руководителя филиала «НОШ» Пантелееву Л.В., руководителя структурного подразделения Гладышево Думина Д.В., руководителя структурного подразделения Бутырское Шабурникову А.А., которые выступили с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона, а также об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул.

В октябре 2023 года социальным педагогом, педагогами-организаторами были проведены циклы бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста. Прошли общешкольные родительские собрания и родительские собрания в классах, где обсуждались темы профилактики. Педагогами-организаторами проведены мероприятия с обучающимися «группы риска» во время каникул.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать

удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., педагога-психолога Богатырёву А.Г., которые рассказали об итогах социально-психологического тестирования в 2023 году.

В соответствии с пунктом 3 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и во исполнение приказа Департамента образования и науки Курганской области от 8 августа 2023 года № 831 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также организациях высшего образования Курганской области, в 2023 году», приказом Отдела образования Администрации Мишкинского муниципального округа от 08.09.2023 года №259 «О проведении в 2023 году мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся образовательных организаций» в сентябре - октябре 2023 года в школе было проведено СПТ учащихся 7-11 классов.

Результаты показали, что из 377 человек, подлежащих тестированию, приняли в нём участие 374 обучающихся (99,25), численность не прошедших СПТ – 3 человека, из них родители 1 обучающегося написали отказ от участия в тестировании, не указав причину, 2 обучающихся не прошли тестирования по другим причинам. В предыдущем 2022-2023 учебном году количество обучающихся прошедших тестирование составляло 82,4% от числа обучающихся, подлежащих тестированию. Таким образом в 2023-2024 учебном году охват обучающихся увеличился.

Тестирование проводилось с помощью автоматизированной системы дистанционного анкетирования в режиме онлайн через портал анонимного психологического тестирования. В наличии имелись информированные согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, и информированные согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет. Методический комплекс представлял собой набор психодиагностических шкал, направленных на измерение готовности (склонности) к проявлению отдельных форм отклоняющегося поведения, в том числе к употреблению психоактивных веществ.

Анализируя результаты проведенного тестирования, мы получили данные, которые позволили выявить детей «группы риска»: с повышенным риском вовлечения: 79 человек, что составляет 21.12% от количества обучающихся, прошедших тестирование. В том числе высокого риска: 59 человек, что составляет 74.68% от количества обучающихся, с высоким риском. В том числе высочайшего риска: 20 человек, что составляет 25.32% от количества обучающихся, с высоким риском.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в можно считать удовлетворительной. Необходимо продолжить работу по организации и проведению адресной и системной работы с обучающимися МКОУ «Мишкинская СОШ» направленной на профилактику потребления наркотических средств и психотропных веществ.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу слушали** Кандакову С.В., советника директора по

воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложениями по организации и проведению мероприятий ко Дню матери. Форму проведения мероприятий в классах классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет для сайта школы.

**Решили:** утвердить общешкольный план проведения мероприятий ко Дню матери.

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственным за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Вохменцеву В.Б.

**По седьмому вопросу слушали** Кандакову С.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложениями по организации взаимодействия с социальными партнёрами школы.

**Решили:** Принять информацию к сведению. Заключить соглашения о сотрудничестве с социальными партнерами, с которыми таковые соглашения еще не заключены.

**По восьмому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая рассказала о реализации профилактической операции «Дети России» в ноябре 2023 года.

**Решили:** утвердить план работы в рамках данной операции. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ»

Секретарь



Е.Ю. Турова

Кандакова С.В.