

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2023 г.

Присутствовали: Турова Е.Ю., и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ», Нарочная Е.М. – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе в филиале «НОШ», Кандакова С.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Капралова Е.А. – социальный педагог, Богатырёва А.Г. – педагог-психолог, Михайлова М.А. – педагог-библиотекарь, Кислицына О.В. – педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Вместе», Выползова Э.А. – педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба «Атлет», Великсонова О.В. – руководитель отряда «Юнармии», Гранкина Н.А. – руководитель отряда «Орлята России», Красногорцева Б.Л. – учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея, Аникеева К.Г. – представитель родительской общественности.

Приглашенные: руководители ШМО классных руководителей Быкова О.Ю., Анфиногенова Е.Н., Смирнова И.А., Куликовских Г.Ф.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике деструктивного поведения, экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. План внеурочной занятости учащихся.
5. О работе школьного самоуправления.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому и второму вопросам слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МКОУ «Мишкинская СОШ» на 1 полугодие 2023-2024 учебного года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом воспитательной работы, планами социального педагога, педагога-психолога.

Нарочная Е.М. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года, об организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

Далее выступила социальный педагог Капралова Е.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Организовать контроль занятости и организации досуга во время каникул. До каникул провести инструктажи и беседы «Мои безопасные каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога Капралову Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

Руководители ШМО классных руководителей Быкова О.Ю., Анфиногенова Е.Н.,

Смирнова И.А., Куликовских Г.Ф. рассказали о проведенных классных часах, беседах по профилактике деструктивного поведения, экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Кандакову С.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с информацией по организации работы школьного самоуправления, предложила план его работы.

Решили: утвердить планы работы школьного самоуправления. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Отчет о проделанной работе предоставить по итогам учебного года в виде фото отчета и размещении информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

И.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ»

Секретарь



Е.Ю. Турова

Кандакова С.В.