

У Т В Е Р Ж Д А Ю
МКОУ «Мишкинская СОШ»
И.о. директора
В.В. Криваль
« 30 » 09. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе «Атлет»
МКОУ «Мишкинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

1.2. Школьный спортивный клуб «Атлет» (далее - клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ (Протокол №1 от 31.08.2022 г) и утвержден приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом ОУ;

- настоящим Положением;

- решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся, родителей, педагогов общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;

- повышение мотивации к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы, мероприятий ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы ЛДП;
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ;
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;

4. Организационная структура

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектованных с учетом пола; уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ (родители, педагоги ОУ).

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

- спортивно-массовой работы,
- организационно-методической работы,
- пропаганде физической культуры и спорта,
- подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
8. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.