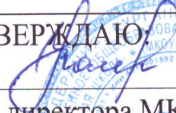


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета: протокол №7 от 19.03.2025 г.		УТВЕРЖДАЮ:  и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ» Е.А. Капралова приказ № 139 - О/Д от 21.03.2025 г.
---	--	---

Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
МКОУ «Мишкинская СОШ», реализующего программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Мишкинская СОШ» (далее Школа), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, прав иностранных граждан или лиц без гражданства, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ» и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 17.01.1992 №2202-1 ФЗ «О прокуратуре РФ»;
- Федерального Закона от 26.06.1992 «3132-1 ФЗ «О статусе судей в РФ»;
- Федерального Закона от 28.12.2010 №403 ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- Федерального Закона от 27.05.1998 №76 ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального Закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в Федеральные законы «О статусе военнослужащих» и «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Федерального Закона от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»;
- Федерального Закона от 30.12.2012 №283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федерального Закона от 27.07.2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального Закона от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального Закона от 31.05.2002 №62 ФЗ «О гражданстве РФ»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения России от 30.08.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 №70647);
- Приказа Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Приказа Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрирован Минюстом России 18.12.2020, рег. №61573 (с изменениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрирован Минюстом России 29.01.2021, рег. №62296 (с изменениями);
- Устава МКОУ «Мишкинская СОШ».

1.3 Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении в МКОУ «Мишкинская СОШ» регламентирует правила приема:

- Граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Иностранцев граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема граждан в МКОУ «Мишкинская СОШ»

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МКОУ «Мишкинская СОШ»

2.1.1. В МКОУ «Мишкинская СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.2. Общее образование является обязательным и включает в себя три уровня: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.1.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.4. МКОУ «Мишкинская СОШ» гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.5. Прием на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.7. Гражданам, имеющим право на получение образования, отказывается в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Мишкинская СОШ». В данном случае Школа выдаёт заявителям письменный мотивированный (обоснованный) отказ. Отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях района, и совместно с заявителем решает вопрос выбора образовательной организации.

Наличие свободных мест определяется следующими условиями:

- наполняемость классов на соответствующей параллели обучения ниже нормативной (менее 25 обучающихся);
- контингент учащихся ниже предельной численности учащихся, установленных лицензией.

2.1.8. При приеме в МКОУ «Мишкинская СОШ» в первоочередном порядке предоставляются места преимущественным правом обладают следующие категории граждан, установленные действующим законодательством:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей при предоставлении справки с места работы (службы); дети граждан, уволенных с военной службы; дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанные категории граждан могут воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников нацгвардии;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного

со службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети первого и последующих поколений граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.

2.1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Мишкинская СОШ», в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Мишкинская СОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.1.10. Прием в МКОУ «Мишкинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.11. Приём граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Мишкинская СОШ» на конкурсной основе не допускается.

2.1.12. Прием граждан не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МКОУ «Мишкинская СОШ». Не допускается установление Школой определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.13. Основанием для приема в МКОУ «Мишкинская СОШ» для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) (приложение 1).

2.1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ» подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Мишкинская СОШ»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством электронной формы через Интернет (<http://www.gosuslugi.ru/>)

МКОУ «Мишкинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) или самим поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования не на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.16. Для приема в первый класс МКОУ «Мишкинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной за МКОУ «Мишкинская СОШ» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При очном посещении МКОУ «Мишкинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.1.17. Для приёма вновь прибывшего учащегося во вторые – одиннадцатые классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной за МКОУ «Мишкинская СОШ» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации;
- табель об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для детей, поступающих в 10-11 классы);
- справку из образовательной организации начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на обучение по программе среднего общего образования в течение учебного года, для детей, поступающих в 10-11 классы из учреждений НПО и СПО);

При очном посещении МКОУ «Мишкинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

2.1.19. 3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1.17 Положения. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление подает (подают) одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.1.17 Положения, в течение 5 рабочих дней МКОУ «Мишкинская СОШ» проводится проверка их комплектности. В случае

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.17 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.17 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.17 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

После регистрации необходимых данных поступающего в МКОУ «Мишкинская СОШ» в момент приема оригиналы указанных документы возвращаются родителям (законным представителям). На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Мишкинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1.20. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Мишкинская СОШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя).
 - а) в случае, если предварительная заявка подана на момент наличия свободных мест:
- проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.1.16 или 2.1.17 настоящего Положения;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ» (Приложение 2);
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений о приеме на

обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ», если пакет документов, указанный в пункте 2.1.16 и 2.1.17 настоящего Положения, представлен полностью;

б) в случае, если заявление подано в школу на момент отсутствия свободных мест, то:

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Мишкинская СОШ»;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- направить родителя (законного представителя) в отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа, выдав родителям (законным представителям) уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение (приложение №3). Для решения вопроса о приёме для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка обращаются лично в отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа, предъявив уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение.

2.1.21. При приёме на обучение МКОУ «Мишкинская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей).

2.1.22. При приеме в МКОУ «Мишкинская СОШ» необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.23. При отсутствии у поступающего для обучения в МКОУ «Мишкинская СОШ» документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), школа выявляет фактический уровень освоения образовательных программ в форме промежуточной (диагностической) аттестации, порядок которой школа устанавливает самостоятельно и закрепляет в своем локальном акте.

2.1.24. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.14. настоящего Положения.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

В день издания приказа о зачислении учащегося, прибывшего в Школу из другого образовательного учреждения, Школа обязана уведомить образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, о его зачислении. Уведомление высылается на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучался учащийся.

2.1.25. При зачислении гражданина в МКОУ «Мишкинская СОШ» заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет учащийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.26. Если учащийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой общеобразовательной организации, по договору;
- продолжить изучение иностранного языка в форме самообразования.
- изучать иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы.

2.1.27. При приеме в школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения ими русским языком в группе по изучению русского языка как иностранного, организованной на базе МКОУ «Мишкинская СОШ».

2.1.28. В школу не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению центральной психолого-медико - педагогической комиссии.

2.1.29. За несвоевременное определение детей для обучения в МКОУ «Мишкинская СОШ», а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого – медико – педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования

2.2.1 В первый класс МКОУ «Мишкинская СОШ» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2.2 МКОУ «Мишкинская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обучение по адаптированной образовательной программе соответствующего уровня при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор МКОУ «Мишкинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей,

указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.4 Способы предоставления услуги заявителю:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- лично в образовательную организацию.

2.2.5. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МКОУ «Мишкинская СОШ» с заявлением о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

2.2.6. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем по форме. (Приложение 1).

2.2.7. Регистрация заявления осуществляется в день поступления в образовательную организацию заявления, ответственный фиксирует результат в Журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2.2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс директор МКОУ «Мишкинская СОШ» назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы; размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

2.2.9. При приеме в МКОУ «Мишкинская СОШ» в первоочередном порядке предоставляются места преимущественным правом обладают следующие категории граждан, установленные действующим законодательством:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей при предоставлении справки с места работы (службы); дети граждан, уволенных с военной службы; дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанные категории граждан могут воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети первого и последующих поколений граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.

2.2.10. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для зачисления ребенка в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно предъявляются копии следующих документов:

- заявление родителя/ законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя;

- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родите (ей) (законных представителя(ей) ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

2.2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации

им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Мишкинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.15. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на обучение по программам основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на обучение по программе основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МКОУ «Мишкинская СОШ» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Общие требования к правилам приёма учащихся на уровень среднего общего образования

2.4.1. На обучение по программам среднего общего образования зачисляются все учащиеся:

- МКОУ «Мишкинская СОШ», прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании в установленном порядке, желающие получить среднее общее образование. Зачисление проводится по заявлению родителей (законных представителей).

- учащиеся из других общеобразовательных организаций, имеющих аттестат об основном общем образовании, по заявлению родителей (законных представителей).

2.4.2. Прием заявлений начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

2.4.3. Преимуществом при зачислении в десятые классы МКОУ «Мишкинская СОШ» пользуются граждане, получившие основное общее образование в МКОУ «Мишкинская СОШ» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4.4. Комплектование десятых классов проводится в МКОУ «Мишкинская СОШ» с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Школа проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников уровня основного общего образования и социума, с целью определения количества учащихся, желающих продолжить образование по программам среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется директором школы по согласованию с отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа в

зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательного процесса по программам среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечить прием всех выпускников девятых классов данного учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

2.4.5. Зачисление учащегося на обучение по программам среднего общего образования оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4.6. Прием граждан из образовательных организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления учащегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим образовательные организации начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в МКОУ «Мишкинская СОШ» осуществляется с условием прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.7. Прием граждан из образовательных организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МКОУ «Мишкинская СОШ» осуществляется не позднее, чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

2.5.1. МКОУ «Мишкинская СОШ» может открывать профильные классы по согласованию с отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально - технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, возможности построения индивидуальных образовательных программ;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

2.5.2. Профильные классы открываются на уровне обучения по программам среднего общего образования, реорганизуются и закрываются приказом директора школы. Директор школы в срок до 1 сентября текущего года предоставляет в отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа ходатайство об открытии профильного класса, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

2.5.3. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной данным Положением, определяется Положением о профильных классах и Уставом МКОУ «Мишкинская СОШ».

2.5.4. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.5.5. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора Школы. Списки сформированного профильного класса и информация о приёме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.5.6. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.5.7. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и порядке, установленным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.8. Правила приема граждан в профильные классы в части, не урегулированной настоящим Положением и не противоречащей действующему законодательству, Школа разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом и уставом Школы.

3. Правила перевода и отчисления учащихся

3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся

3.1.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МКОУ «Мишкинская СОШ».

3.2. Общие требования к правилам перевода учащихся

3.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе учащегося в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

3.2.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах по программам начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся невыпускных классов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

3.2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы. На заседании педагогического совета, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность или не прошёл

промежуточную аттестацию по уважительным причинам; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.2.7. МКОУ «Мишкинская СОШ» обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для несовершеннолетних учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, условия для ликвидации академической задолженности обязаны создать родители (законные представители).

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, с объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования);
- проводить по мере готовности учащегося промежуточную аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при промежуточной аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2.10. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.2.11. Учащиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.12. Учащиеся, обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.

3.2.13. Решение о повторном обучении принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.2.14. Выпускникам, не завершившим обучение по программам среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательной организации. Данным учащимся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утверждённым федеральными нормативными актами. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается в МКОУ «Мишкинская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2.15. Учащиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

3.2.16. Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных организаций возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

3.2.17. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Школы. Основанием для перевода внутри школы из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах обучающихся. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

3.2.17. Перевод по инициативе школы возможен в следующих случаях:

- при оптимизации наполняемости классов;
- при изменении количества классов в параллели;
- при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;
- по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).

Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года).

3.2.17. Перевод обучающегося из одного класса в другой в При ликвидации или реорганизации Школы, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Общие требования к правилам отчисления учащихся

3.3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава МКОУ «Мишкинская СОШ» на основании приказа директора Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Отчисление учащегося производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3.3. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и (в случае отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) решения педагогического совета Школы:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из МКОУ «Мишкинская СОШ»;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью МКОУ «Мишкинская СОШ», личное дело и медицинскую карту учащегося.

- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

3.3.4. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.3.5. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении учащимся основного общего и среднего общего образования принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.3.6. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Школы.

3.3.7. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы посёлка, района, области) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.3.8. При отчислении учащегося связи с переменой места жительства, Школа обязана в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах

России) получить справку – подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.3.9. По решению Педагогического Совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.10. Исключение несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.3.11. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.12. Об отчислении учащегося Школа незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа.

3.3.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.3.14. Отчисление учащегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3.15. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3.16. Отчисление в связи с определением учащегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело учащегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.17. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.18. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре МКОУ «Мишкинская СОШ».

3.3.19. Школа несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.20. Контроль за системой учета движения учащихся с целью предотвращения отчисления учащихся из Школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа.

3.3.21. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.22. Отчисление учащегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) учащегося.

3.3.23. Порядок и основания отчисления учащихся из Школы в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», определяются отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа и указываются в уставе Школы.

3.4. Общие требования к правилам перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.6. Указанные в пункте 3.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией МКОУ «Мишкинская СОШ», могут быть обжалованы:

- в комиссии отдела образования Администрации Мишкинского муниципального округа по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей): 641040, р.п. Мишкино, улица Ленина, дом 30, телефон (35247) 2- 23 - 46, 8 (35247) 3-26-90, E-mail: mishkino.z@mail.ru;

- в отделе контроля и надзора Департамента образования Курганской области: находящемуся по адресу: 640007, г. Курган, пр-кт Машиностроителей, 14, корп. 2б;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

5.2. Комплектование классов-комплектов производится в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа, составленным на основании заявок муниципальных общеобразовательных учреждений Мишкинского района с учетом потребностей населения.

Фактическое комплектование сети классов-комплектов и контингента учащихся на начало каждого нового учебного года согласовывается с отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа и утверждается Администрацией Мишкинского муниципального округа.

5.3. Ответственность за сохранность контингента учащихся на всех уровнях обучения несет директор МКОУ «Мишкинская СОШ».

5.4. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода и отчисления учащихся несет директор МКОУ «Мишкинская СОШ» за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования Администрации Мишкинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКОУ «Мишкинская СОШ»

Директору
МКОУ «Мишкинская СОШ»

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МКОУ «Мишкинская СОШ» моего ребенка

(ФИО , дата рождения, адрес места жительства)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:	Мать:
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Адрес _____	_____
Контактные телефоны _____	_____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю (не даю) согласие на обучение по АООП.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7. Копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Мишкинская СОШ», свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Мишкинская СОШ», уставом МКОУ «Мишкинская СОШ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся МКОУ «Мишкинская СОШ»

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МКОУ «МИШКИНСКАЯ СОШ»

[illegible]

Приложение № 3
к Положению о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МКОУ «Мишкинская СОШ»

Угловой штамп
общеобразовательного
учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления

В

(наименование общеобразовательной организации)

от _____
« _____ » 20 ____ г. _____

Уважаемый (ая)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года
в _____ классах
общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и
зачисления _____ Вашего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа, находящегося по адресу: Курганская область, р.п. Мишкино, ул.Ленина, д.30

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.