

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мишкинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Ознакомление с Положением о Штабе воспитательной работы. Утверждение Плана работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 2. Анализ воспитательной и профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	04.09.2023
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике деструктивного поведения, экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. План внеурочной занятости учащихся. 5. О работе школьного самоуправления.	02.10.2023
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул. 4. Об итогах социально- психологического тестирования. 5. О мероприятиях в ноябре 2023 г. 6. О праздновании Дня матери. 7. Организация взаимодействия с социальными партнёрами школы. 8. О реализации профилактической операции «Дети России».	08.11.2023
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. Взаимодействие с родителями, семьями обучающихся. 5. О создании общешкольного родительского чата на платформе «Сферум»	30.11.2023
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации № 120ФЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые	27.12.2023

	инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. О проведении мероприятий в январе.	
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О реализации проекта «Зима спортивная».	10.01.2024
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О проведении мероприятий в феврале. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	01.02.2024
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7). 2. О проведении мероприятий в марте. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне весенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	04.03.2024
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне весенних каникул. 3. О проведении мероприятий в апреле. 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.	01.04.2024
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. О проведении мероприятий в мае. 3. Об организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. О подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «Мишкинская СОШ».	02.05.2024
11	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Безопасное лето». 4. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению 120ФЗ во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. 5. О спортивно-оздоровительной работе в июне-августе 2024 г. 6. О проведении выпускного вечера для учащихся 4, 9,11-х классов.	20.05.2024
12	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. Отчет о реализации программы «Безопасное лето». 3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июне-августе 2024 г. 4. О результатах летнего оздоровления несовершеннолетних, о работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «Мишкинская СОШ». 5. О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	26.08.2024

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МКОУ Мишкинская СОШ»
№ 1 от 04.09.2023 г.

Присутствовали: Турова Е.Ю., и.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ», Нарочная Е.М. – заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе в филиале «НОШ», Кандакова С.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Капралова Е.А. – социальный педагог, Богатырёва А.Г. – педагог-психолог, Михайлова М.А. – педагог-библиотекарь, Кислицына О.В. – педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда «Вместе», Выползова Э.А. – педагог-организатор, руководитель школьного спортивного клуба «Атлет», Великсонова О.В. – руководитель отряда «Юнармии», Гранкина Н.А. – руководитель отряда «Орлята России», Красногорцева Б.Л. – учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея, Аникеев К.Г. – представитель родительской общественности.

Приглашенные: руководители ШМО классных руководителей Быкова О.Ю., Анфиногенова Е.Н., Смирнова И.А., Ветлугина Н.А., Куликовских Г.Ф.

Повестка заседания:

1. Ознакомление с Положением о Штабе воспитательной работы. Утверждение Плана работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ воспитательной и профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М., которая рассказала о Положении Штаба воспитательной работы, выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: ознакомиться с Положением о Штабе воспитательной работы, утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Нарочную Е.М., которая представила анализ воспитательной и профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся

форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу, советнику директора по воспитательной работе организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Капралову Е.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 07.09.2023 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальному педагогу социальные паспорта классов.

Руководителям ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника, педагога-психолога, социального педагога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственный зам директора по ВР Нарочная Е.М.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Нарочную Е.М., о проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание – дети!». Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Ответственные руководители ШМО классных руководителей. Провести анализ проведения мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственный зам директора по ВР Нарочная Е.М.

И.о. директора МКОУ «Мишкинская СОШ»

Секретарь



Е.Ю. Турова

Кандакова С.В.